



## INFORMACION PERSONAL **CARLOS M. MORENO ALLES**

- Ronda de Segovia 7, Madrid (España)
- 639245302
- [cmorenoalles@gmail.com](mailto:cmorenoalles@gmail.com)
- [es.linkedin.com/in/morenoalles](https://es.linkedin.com/in/morenoalles)

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- 10/2015–07/2017 **MBA Máster en Dirección y Administración de Empresas** Nivel 7 EQF  
EAE – Business School & Universidad de Barcelona  
Nota final: 9,18  
**TFM: Evolución de la RSC en las empresas del IBEX 35 durante la crisis**  
*Estrategia Empresarial / Dirección de Marketing / Contabilidad / Control de Gestión / Recursos Humanos / Logística, Operaciones y Calidad / Herramientas de Desarrollo Profesional*
- 02/2018–present **Máster en Dirección de Recursos Humanos** Nivel 7 EQF  
EAE – Business School & Universidad de Barcelona  
*Estrategia Empresarial / Dirección de Recursos Humanos / Gestión de Personas / Herramientas de Recursos Humanos / Negociación, Comunicación en las organizaciones / Recursos Humanos 2.0 / Habilidades Directivas*
- 09/2007–09/2012 **Licenciado en Historia** Nivel 7 EQF  
Universidad Autónoma de Madrid  
*Itinerario Historia Moderna y Contemporánea / Historia Atlántica / Movimientos Sociales / Globalización / Historia Económica / Historia de Madrid / Emprendimiento en Humanidades*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 03/2016–presente **Jefe de Tienda**  
Sprinter – Colmenar Viejo, Madrid  
.Gestión de RRHH (horarios, nóminas, gestión de horas, selección y contrataciones)  
.Atención al cliente (garantías, reclamaciones)  
.Gestión de datos (KPI's, pesos, venta vs. objetivo, cuenta de explotación)  
.Dirección sala de ventas (visual, reposición, control de zonas y personal)  
.Control de producto (entradas, traspasos, implantación y campañas)
- 05/2015–10/2015 **Ayudante de Comisariado**  
Exposición Madrid.doc para Ayto. Madrid / Estudio Manuel Blanco, Madrid  
.Investigación y documentación (inventariado de piezas, edición de cartelas)  
.Coordinación de montaje (timing con empresas ejecutoras y espacio expositivo)  
.Relaciones públicas (mailing, atención al cliente; Ayuntamiento de Madrid)
- 03/2013–03/2015 **Becario**  
UNED – Biblioteca Central, Madrid  
.Atención al público (resolución de consultas, atención a centros asociados)  
.Gestión de reservas (localización de fondos, comunicación con investigadores)  
.Préstamo Interbibliotecario (tramitación y gestión de envíos, petición y recepción de documentos)

## IDIOMAS

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Inglés	B2	B2	B2	B2	B2

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Habilidades informáticas	<b>Paquete Office; Word, Excel, Power Point</b> , nivel alto <b>Programas de gestión documental; GtBib, Workflow</b> , nivel alto <b>Programas de gestión de logística y contabilidad: Dimoni</b> , nivel alto
Otras competencias	<b>Community Management</b> , Fundación UNED. 2012-2013 <i>Marketing / Social Media Marketing / Community Management / Identidad Social / Reputación</i> <b>Online Tripulante de Cabina de Pasajeros (TCP)</b> , Centro de Estudios Aeronáuticos. Madrid, 2008 <i>Factores Humanos / Prevención, Emergencias y Supervivencia / Normativa / Mercancías Peligrosas</i>
Publicaciones	<b>MORENO ALLES, C.M. “Nuevas herramientas para el historiador: capital social y servicios de red social como motor de búsqueda de información” en BOTELLA ORDINAS, E. (coord.) “Historia Atlántica e investigación en el aula”. UAM Ediciones. Madrid, 2013</b> ISBN: 978-84-8344-335-4
Distinciones	<b>Finalista XI Premio al Emprendedor Universitario</b> , CIADE–UAM, Madrid, 2014 Proyecto para vincular el turismo histórico y la investigación, con la puesta en valor del centro de Madrid. Promotores: Moreno Alles, C.M. y Díaz Parrondo, P.
Voluntariado	<b>Vecinos por Liébana</b> , desde 2015 Coordinador y Responsable de Comunicación. Acción social. Agrupación electoral de vecinos independientes con representación en la Corporación municipal del Ayuntamiento de Potes (Cantabria) <b>Liebanízate</b> , desde 2011 Administrador de contenidos. Multiblog de cultura y opinión, centrado en la difusión de contenidos en áreas de montaña del norte peninsular. Acumula 720.000 visitas desde su creación
Permiso de conducir	<b>Tipo B</b>

***Profesional con iniciativa, capacidad de trabajo en equipo. Planificado, organizado, resolutivo y con orientación a consecución de objetivos.***